-

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN  **TRƯỜNG THCS PHONG HIỀN**  Số: 01/ KH-THCS | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - hạnh phúc**  *Phong Hiền, ngày 8 tháng 10 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lí, giáo viên**

**Năm học 2019-2020**

Căn cứ Công văn số 56/KH-PGDĐT ngày 07 tháng 10 năm 2019 của phòng Giáo dục Đào tạo Phong Điền về việc triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, TH, THCS năm học 2019-2020.

Trường THCS Phong Hiền xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lí, giáo viên năm học 2019 - 2020 như sau:

**I. Mục đích BDTX**

- Giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tự tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn việc đánh giá GV, CBQL theo chuẩn để từng bước nâng cao năng lực, hiệu quả của đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục qua từng năm.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 - 2020 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2019 - 2020.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng Giáo dục Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

**II. Yêu cầu BDTX**

**-** Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn.

- Phát huy vai trò nòng cốt của tổ chuyên môn trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học tập theo nhóm giáo viên.

- Các nội dung bồi dưỡng phải được đánh giá. Nhà trường dựa vào kết quả đánh giá làm cơ sở để xếp loại giáo viên cuối năm học.

**III. Đối tượng BDTX**

Cán bộ quản lý và giáo viên của trường THCS Phong Hiền.

**IV. Nội dung, thời lượng BDTX**

***a. Nội dung bồi dưỡng 1: (30 tiết)***

Bồi dưỡng thường xuyên và phát triển nghề nghiệp (Triển khai tại địa phương nội dung tập huấn của Bộ GDĐT cho CBQL và GV cốt cán theo tinh thần Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GDĐT)

***b. Nội dung bồi dưỡng 2: (30 tiết)***

Nội dung bồi dưỡng chính trị đầu năm và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 của cấp học.

***c. Nội dung bồi dưỡng 3: (60 tiết)***

**\* Đối với giáo viên**

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân giáo viên mà giáo viên lựa chọn những nội dung (mô đun) bồi dưỡng phù hợp với thời lượng quy định, phù hợp với cấp học và nhu cầu của từng cá nhân.

Tài liệu được hướng dẫn tại Thông tư 30/2011/TT-BGDĐT và Thông tư 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GD&ĐT.

- THCS 12: Khắc phục trạng thái tâm lí căng thẳng trong học tập cho học sinh THCS

- THCS 14: Xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng tích hợp

- THCS 16: Hồ sơ dạy học

- THCS 17: Tìm kiếm, khai thác, xử lí thông tin phục vụ bài giảng

**\* Đối với cán bộ quản lý**

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân cán bộ quản lý mà lựa chọn những nội dung (mô đun) bồi dưỡng phù hợp với thời lượng quy định, phù hợp với cấp học và nhu cầu của từng cá nhân.

Tài liệu được hướng dẫn tại Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GD&ĐT.

- QLTrH 5: Xây dựng tổ chức biết học hỏi ở trường trung học

- QLTrH 6: Quản lý dạy và học tích cực trong trường trung học

- QLTrH 7: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học - kỹ thuật trong trường trung học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục

- QLTrH 8: Quản lý dạy học theo xu hướng hợp đồng công việc ở trường trung học.

# V. Hình thức BDTX

1. Cần bảo đảm thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 - 2020 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 và có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp.

2. Phải chủ động xây dựng kế hoạch, tài liệu và tổ chức bồi dưỡng nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học (nội dung 2). Lựa chọn nội dung, chuyên đề bồi dưỡng cần chú ý chọn những nội dung, chuyên đề gắn với định hướng đổi mới chương trình, sách giáo khoa và phù hợp với đặc thù của từng môn học, cấp học trên tinh thần chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của các vụ bậc học, các nội dung triển khai của các chương trình, dự án. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, tổ chức, đánh giá kết quả bồi dưỡng.

3. Thực hiện các chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2019 - 2020. Vai trò của tổ - khối chuyên môn cần được phát huy nhiều hơn trong việc chủ động tổ chức học tập, thảo luận và việc kiểm tra đôn đốc. Cán bộ quản lý các đơn vị, nhà trường cần có kế hoạch kiểm tra định kỳ ở từng tổ - khối, từng nội dung hoạt động, từng thời điểm khác nhau để đôn đốc, nhắc nhở, giúp đỡ và việc đánh giá đảm bảo được tính chính xác. Công tác bồi dưỡng cần tập trung vào những nội dung mới, cần có sự thảo luận ở tổ, nhóm.

4. Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3) đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, thủ trưởng các đơn vị chú trọng việc tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

5. Cán bộ quản lý các trường cần phải xây dựng kế hoạch cụ thể, phân bố thời gian hợp lý giữa 2 học kỳ. Sắp xếp học tập trung tại trường thông qua các chuyên đề, các buổi triển khai qua sinh hoạt chuyên môn tổ tại trường, dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự nghiên cứu tại nhà, qua mạng internet ….

Phải có sự phân công cụ thể cán bộ quản lý theo dõi tiến độ học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch, để có thể chấn chỉnh kịp thời, nắm bắt kết quả thực hiện, viết báo cáo kịp thời đúng thời gian quy định. Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý về công tác đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên.

6. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn/trường/cụm và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho giáo viên. Phát huy tốt vai trò của cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

7. Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX tại đơn vị để cán bộ quản lý, giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch.

Trong năm học 2019 - 2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục tăng cường kiểm tra, giám sát công tác bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên đối với các nhà trường.

**VI. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG**

- Nguồn tài liệu trên website Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ:[**https://moet.gov.vn**](https://moet.gov.vn)**,** Chuyên đề giáo dục và đào tạo - Nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Các tài liệu khác có liên quan.

**VII. Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

- Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo quy định tại Điều 12, 13, 14 Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày ngày 10/7/2012 của Bộ GD&ĐT.

- Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Hiệu trưởng) các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GD&ĐT và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT.

Yêu cầu việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên và cán bộ quản lý phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học và giáo dục học sinh.

**1. Cách đánh giá kết quả BDTX**: Trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX được thực hiện theo trình tự sau:

a) CBQL, GV chuẩn bị các báo cáo theo từng nội dung bồi dưỡng 1, 2 và 3.

Mỗi báo cáo phải trình bày rõ hai phần:

*-* Phần 1: Phần nhận thức việc tiếp thu kiến thức và kỹ năng được quy định trong mục đích, nội dung chương trình, tài liệu BDTX.

- Phần 2*:* Phần vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục.

Cuối mỗi bản báo cáo phải có phần tự nhận xét và đánh giá.

b) Tổ hoặc nhóm chuyên môn tổ chức để CBQL, GV trình bày báo cáo trước tổ. Các thành viên trong tổ góp ý, nhận xét, đánh giá kết quả BDTX của cá nhân.

Lưu ý:

- CBQL thuộc tổ chuyên môn nào thì được tham gia đánh giá kết quả BDTX tại tổ chuyên môn đó.

- Điểm nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và từng mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 là điểm trung bình cộng của các thành viên trong tổ tham gia đánh giá.

Nếu điểm đánh giá của CBQL, GV chênh lệch từ 1,5 điểm trở lên so với điểm trung bình cộng là không hợp lệ và lúc đó điểm đánh giá trung bình được xác định là trung bình cộng điểm đánh giá của các CBQL, GV còn lại.

***Ví dụ:*** Tổ bộ môn của một trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX các mã mô đun 38, 39, 40, 41 cho một thành viên trong tổ. Tổ có 06 thành viên; một thành viên được đánh giá và 05 thành viên còn lại sẽ tham gia đánh giá.

- Kết quả đánh giá của 05 thành viên với số điểm lần lượt là 7; 7,5; 7,5; 8; 8 cho mã mô đun 38 đối với thành viên này thì điểm trung bình cộng sẽ là (7 + 7,5 + 7,5 + 8 + 8)/5 = 7,6.

- Điểm đánh giá của 05 thành viên với số điểm lần lượt là 7; 7,5; 7,5; 8; 10 cho mã mô đun 38; lúc đó, điểm đánh giá trung bình sẽ là 8,0. Như vậy, điểm trung bình của mô đun 38 là không hợp lệ (*vì có một điểm 10 trong đánh giá, chênh lệch 2 so với điểm trung bình*); cho nên điểm mã mô đun 38 của thành viên được đánh giá này sẽ được tính lại là (7+ 7,5 + 7,5 + 8)/4 = 7,5.

- Tương tự đối với các mã mô đun còn lại.

**2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX**

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần)

**3. Điểm trung bình kết quả BDTX**

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình cộng của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3): 3

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định hiện hành.

***Ví dụ:*** Một thành viên có các cột điểm và ĐTB BDTX như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Điểm ND 1 | Điểm  ND 2 | Điểm ND 3 | | | | ĐTB BDTX |
| Mô đun 38 | Mô đun 39 | Mô đun 40 | Mô đun 41 |
| 8 | 7,5 | 7 | 7,6 | 6,5 | 8 | 7,6 |

**4. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

a) Đối với giáo viên các cấp bậc học tham gia học tập đủ các nội dung BDTX theo kế hoạch và có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên thì được công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX và được xếp loại cụ thể như sau:

- Loại Trung bình: Nếu ĐTB BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại Khá: Nếu ĐTB BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại Giỏi: Nếu ĐTB BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

\* Các trường hợp khác được đánh giá là **Không hoàn thành**.

b)Đối với cán bộ quản lýcác trường Mầm non, Tiểu học, THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học xếp loại theo 2 mức*:* **Đạt yêu cầu** và **Không đạt yêu cầu**.

Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của công chức, viên chức hàng năm và là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, CBQL, xét các danh hiệu thi đua, thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

**5. Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên**

- Đối với cá nhân: Sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; kế hoạch BDTX; các báo cáo theo từng mô đun;

- Đối với tổ CM*:* Kế hoạch BDTX; sổ theo dõi công tác BDTX; biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của CBQL, GV; bảng tổng hợp kết quả BDTX của CBQL, GV.

**6. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX**

- Nhà trường lập báo cáo và tổng hợp đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của CBQL, GV gửi về Phòng GD&ĐT để Phòng cấp giấy chứng nhận.

- Việc đánh giá và công nhận kết quả BDTX phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, công bằng và công khai, có tác dụng động viên, khuyến khích CBQL, GV tích cực trong việc tự học, tự bồi dưỡng.

- Đối với Giáo viên: Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên theo tháng và theo năm học. Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề, sổ bồi dưỡng thường xuyên.Cuối mỗi bản báo cáo phải có phần tự nhận xét và đánh giá.

***\* Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:***

- Tiếp thu kiến thức và kĩ năng quy định trong mục đích, nội dung chương trình, tài liệu BDTX (5 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5 điểm).

Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên hàng năm của trường.

**VIII. Tổ chức thực hiện**

**1. Ban giám hiệu:**

- Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường.

- Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của các tổ chuyên môn.

- Quản lí, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra công tác BDTX giáo viên của các tổ chuyên môn.

-Nhà trường tổ chức tổng hợp, đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên (giao nhiệm vụ cho tổ chuyên môn).

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

-Báo cáo công tác BDTX giáo viên về Phòng GD&ĐT.

**2. Tổ chuyên môn**

-Tổ chuyên môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của tổ báo cáo về lãnh đạo nhà trường.

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTXGV; đặc biệt tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra đối với các giáo viên trong tổ.

- Tổ chức triển khai, đánh giá giáo viên, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với lãnh đạo nhà trường.

**3. Giáo viên**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

**IX. Quy định hồ sơ**

**1. Cá nhân**

- Kế hoạch BDTX của cá nhân;

- Sổ học tập bồi dưỡng thường xuyên;

- Các báo cáo theo từng mô đun.

**2. Tổ CM**

- Kế hoạch BDTX của tổ CM;

- Sổ theo dõi công tác BDTX;

- Biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của CBQL, GV;

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của CBQL, giáo viên.

**X. Quy trình thực hiện**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| **Tháng**  **9 / 2019** | - Xây dựng, phổ biến kế hoạch BDTX năm học 2019 - 2020  - Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết nội dung bồi dưỡng chính trị đầu năm | - BGH  - TTCM,TPCM  - CBQL,GV |
| **Tháng**  **10/2019** | - Xây dựng kế hoạch BDTX của TTCM  - GV xây dựng kế hoạch BDTX  ***(TTCM thu, ký duyệt Kế hoạch BDTX của tổ viên và nộp kế hoạch BDTX của tổ lên BGH ký ngày 30/10/2019)***  - Duyệt kế hoạch BDTX giáo viên  - Bồi dưỡng tập trung các chuyên đề theo kế hoạch của sở, phòng tập huấn.  - Tổ chức tập huấn lại các nội dung tiếp thu chuyên đề ở Sở, phòng cho GV toàn trường.  - Triển khai, hướng dẫn giáo viên thực hiện kế hoạch BDTX  - Kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên  - Bồi dưỡng nội dung 2: các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 đối với giáo dục trung học. | - TTCM  - GV  - TTCM  - TTCM, TPCM  - CBQL. GV  - Tổ CM  - GV  - CBQL,GV  - CBQL,GV |
| **Tháng**  **11/2019** | - Kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên  - Báo cáo chuyên đề chuyên môn tháng 11  - Bồi dưỡng nội dung 1: Bồi dưỡng thường xuyên và phát triển nghề nghiệp (Triển khai tại địa phương nội dung tập huấn của Bộ GDĐT cho CBQL và GV cốt cán theo tinh thần Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GDĐT) | - TTCM  - GV  - GV, CBQL |
| **Tháng**  **12/2019** | - Kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên  - Nội dung bồi dưỡng 3: ( 60 tiết )  + Đối với giáo viên Modun THCS 12: (15 tiết) Khắc phục trạng thái tâm lí căng thẳng trong học tập cho học sinh THCS. Tài liệu được hướng dẫn tại Thông tư 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GD&ĐT.  + Đối với cán bộ quản lý QLTrH 5: ( 15 tiết)  Xây dựng tổ chức biết học hỏi ở trường trung học. Tài liệu được hướng dẫn tại Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GD&ĐT. | - TTCM, BGH  - GV  -CBQL |
| **Tháng**  **01/2020** | - Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của tổ CM, giáo viên | - BGH |
| **Tháng**  **02/2020** | - Kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên  - Nội dung bồi dưỡng 3:  + Đối với giáo viên Modun THCS 14: (15 tiết)  Xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng tích hợp. Tài liệu được hướng dẫn tại Thông tư 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GD&ĐT.  + Đối với cán bộ quản lý QLTrH 6: ( 15 tiết). Quản lý dạy và học tích cực trong trường trung học. Tài liệu được hướng dẫn tại Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GD&ĐT. | - CBQL, TTCM  - GV  - CBQL |
| **Tháng**  **3/2020** | - Kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên  - Nội dung bồi dưỡng 3:  + Đối với giáo viên Modun THCS 16: (15 tiết). Hồ sơ dạy học. Tài liệu được hướng dẫn tại Thông tư 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GD&ĐT.  + Đối với cán bộ quản lý QLTrH 7: ( 15 tiết). Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học – kỹ thuật trong trường trung học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Tài liệu được hướng dẫn tại Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GD&ĐT. | - CBQL, TTCM  - GV  - CBQL |
| **Tháng**  **4/2020** | - Kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên  - Nội dung bồi dưỡng 3:  + Đối với giáo viên Modun THCS 17: (15 tiết). Tìm kiếm, khai thác, xử lí thông tin phục vụ bài giảng. Tài liệu được hướng dẫn tại Thông tư 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GD&ĐT.  + Đối với cán bộ quản lý QLTrH 8: ( 15 tiết). Quản lý dạy học theo xu hướng hợp đồng công việc ở trường trung học. Tài liệu được hướng dẫn tại Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GD&ĐT.  - Báo cáo, rút kinh nghiệm công tác BDTX từng học kỳ  và cả năm học của cá nhân tại tổ chuyên môn.  - Đánh giá kết quả BDTX năm học 2019-2020 tại tổ CM.  - Tổ trưởng nộp văn bản báo cáo kết quả BDTX lên lãnh đạo nhà trường ( kèm theo danh sách xếp loại kết quả BDTX của giáo viên theo từng tổ chuyên môn). | - CBQL,TTCM  - GV  - CBQL  - CBQL, TTCM |
| **Tháng**  **5/2020** | - Từ 01/5 - 10/5/2020 Nhà trường tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX toàn trường. Ngày 15/5/2020 Nhà trường nộp báo cáo kết quả BDTX toàn trường lên PGD, kèm theo danh sách đề nghị cấp trên cấp giấy chứng nhận BDTX năm học 2019-2020. | - CBQL, TTCM. |

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lí, giáo viên trường THCS Phong Hiền năm học 2019 - 2020, yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện tốt kế hoạch này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT Phong Điền;  - Tổ chuyên môn nhà trường;  - Lưu: VT. | **P. HIỆU TRƯỞNG** |